

Số: /KH-TTYT

Vân Canh, ngày tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai dịch vụ tiêm vắc xin phòng bệnh dại

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng, quy định các cơ sở y tế nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao phải thực hiện tiêm chủng vắc xin trong Chương trình tiêm chủng mở rộng, tiêm chủng chống dịch và phải đảm bảo các điều kiện tiêm chủng theo quy định tại Nghị định này.

- Nghị định 13/2024/NĐ-CP ngày 05/02/2024 Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định hoạt động tiêm chủng và Quyết định số 2470/QĐ-BYT ngày 14/6/2019 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn Khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em.

- Quyết định 1622/QĐ-BYT ngày 08/05/2014 về Quyết định phê duyệt “hướng dẫn giám sát, phòng chống bệnh dại trên người” của Bộ Y tế.

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Dự phòng và điều trị dự phòng bệnh dại, giảm thiểu tử vong khi mắc bệnh dại.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối tại điểm tiêm.

- Bảo đảm công tác phục vụ người dân khi bị động vật nghi dại cắn.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Thời gian và địa điểm tiêm:

- Thời gian: bắt đầu thực hiện từ ngày 16/09/2024

- Địa điểm: tại Trung tâm Y tế huyện Vân Canh (phòng tiêm Khoa Kiểm soát bệnh tật).

2. Đối tượng: Tất cả người dân bị chó, mèo, động vật dại, nghi dại cắn, cào, liếm hoặc bị nước bọt dính vào niêm mạc (như mắt, miệng, niêm mạc bị trầy xước) hoặc tiếp xúc qua da bị tổn thương.

3. Phạm vi triển khai: triển khai cho người dân trên địa bàn huyện Vân Canh và các huyện lân cận.

4. Loại vắc xin tiêm: Vắc xin phòng bệnh dại

IV. TỔ CHỨC ĐIỂM TIÊM

1. Hình thức triển khai

Triển khai tiêm chủng dịch vụ vắc xin đại tại điểm tiêm chủng tại phòng tiêm vắc xin Trung tâm y tế huyện. Việc tổ chức tiêm chủng thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng và các Hướng dẫn của Bộ Y tế về tiêm chủng.

2. Nhân lực tham gia

- Về số lượng và trình độ: có tối thiểu 03 nhân viên chuyên ngành y, trong đó có ít nhất 01 nhân viên có trình độ chuyên môn từ y sỹ trở lên.

- Nhân viên y tế tham gia hoạt động tiêm chủng phải được tập huấn về chuyên môn tiêm chủng.

- Nhân viên trực tiếp khám sàng lọc, tư vấn, theo dõi, xử trí phản ứng sau tiêm chủng phải có trình độ chuyên môn từ Y sỹ trở lên;

- Nhân viên thực hành tiêm chủng có trình độ từ điều dưỡng trung học Y học trở lên.

V. BỐ TRÍ KHU VỰC TIÊM CHỦNG

1. Bố trí địa điểm tiêm chủng

- Theo quy định, khu vực tiêm chủng phải đảm bảo che được mưa, nắng, kín gió, thông thoáng và bố trí theo nguyên tắc một chiều từ tiếp đón, hướng dẫn, tư vấn, khám sàng lọc, thực hiện tiêm chủng, theo dõi và xử trí phản ứng sau tiêm chủng.

- Địa điểm tổ chức tiêm chủng tại khoa Kiểm soát bệnh tật, khu vực bao gồm tiền sảnh tầng trệt và một phòng dãy trệt cạnh cầu thang bên trái.

2. Quy trình thực hiện như sau:

Các bước	Nơi thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Nội dung thực hiện
Bước 1	Quầy đón tiếp	Viên chức đón tiếp của khoa Khám-HSCC	- Tiếp đón bệnh nhân - Hướng dẫn các thủ tục hành chính cần thiết và ghi phiếu tiêm và hướng dẫn bệnh nhân sang phòng Nội tổng hợp 1
Bước 2	Phòng khám Nội tổng hợp 1	Bác sĩ phòng khám	- Khám sàng lọc và chỉ định tiêm. - Hướng dẫn đóng viện phí
Bước 3	Bộ phận thu viện phí	Cán bộ thu viện phí	- Thu tiền và xuất hóa đơn
Bước 4	Phòng tiêm chủng khoa KSBT	Cán bộ trực phòng tiêm	- Thực hiện mũi tiêm an toàn - Theo dõi sau tiêm 30 phút - Hướng dẫn, căn dặn bệnh nhân - Hẹn lần tiêm sau (nếu có), ghi vào sổ ngày hẹn
Bước 5	- Bệnh nhân ra về		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khoa Kiểm soát bệnh tật:

- Có trách nhiệm chủ động tổ chức triển khai và phân công thực hiện theo kế hoạch này, phối hợp với các khoa, phòng có liên quan để phòng tiêm đi vào hoạt động đúng thời gian.

- Triển khai tiêm vắc xin phòng đại từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trong giờ hành chính) tại phòng tiêm chủng của Trung tâm và gửi lịch nhân lực tiêm về phòng KH-NV-ĐD.

- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, huy động, phân công nhân lực y tế tham gia tại điểm tiêm chủng.

- Tiếp nhận, bảo quản vắc xin đại cho điểm tiêm chủng.

- Tổ chức buổi tiêm chủng đảm bảo an toàn theo quy định.

- Tổng hợp tình hình thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.

2. Khoa Khám Hồi sức cấp cứu: phân công nhân lực tiếp đón và khám sàng lọc theo đúng quy định.

3. Khoa Dược - Cận lâm sàng

Cung ứng đầy đủ vắc xin đại, vật tư tiêm chủng và các phương tiện, trang thiết bị theo dự trù của khoa Kiểm soát bệnh tật. Đồng thời có trách nhiệm liên hệ đổi trả, thanh lý vắc xin cận hạn, hết hạn khi phòng tiêm không sử dụng hết.

4. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ điều dưỡng:

- Phối hợp với các khoa, phòng liên lên lịch tiêm vắc xin đại cho Trung tâm Y tế từ lịch phân công nhân lực cụ thể của các khoa phòng liên quan gửi lên.

- Đăng tải Kế hoạch lên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế huyện để người dân được biết.

5. Phòng Tài chính - Kế toán: Ban hành thông báo các mức phí phải chi trả đối với người được tiêm vắc xin đại, phương thức thu, hạch toán khoản thu này.

6. Trạm y tế các xã, thị trấn: tuyên truyền, giới thiệu đối tượng tiêm vắc xin đại đến phòng tiêm Trung tâm Y tế để tiêm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tiêm dịch vụ vắc xin đại tại Trung tâm Y tế Văn Canh. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh yêu cầu các bộ phận liên quan phản ánh ngay để có biện pháp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế
- TTKSBT tỉnh
- UBND huyện
- Các khoa, phòng trực thuộc TTYT;
- TYT các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, KSBT.

(báo cáo);

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hồng Liên